

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Система менеджмента качества ЯГСХА
ПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКИ «АЙБОЛИТ»	

УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

«08» 07 2016 года

Председатель Ученого Совета

И.И. Слепцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКИ
 «АЙБОЛИТ»**

**федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

ЯКУТСК-2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) и определяет цели, задачи, функции и организационную структуру учебно-производственной ветеринарной клиники «Айболит».
- 1.2. Учебно-производственная ветеринарная клиника «Айболит» (далее Клиника) является структурным подразделением факультета ветеринарной медицины Академии, расположена в учебном корпусе ФВМ по адресу: Республика Саха (Якутия) г.Якутск ул.Чайковского 32/1.
- 1.3. Клиника организуется в Академии по ветеринарным специальностям в соответствии с требованиями учебных планов в качестве учебно-производственной базы для практического обучения студентов в сочетании с производительным трудом.
- 1.4. Клиника используется для проведения занятий на производстве, выполнения лабораторных работ, практических занятий и прохождения практик, проведения научных исследований в области ветеринарии с широким привлечением студентов, а также оказания высококвалифицированной ветеринарной помощи физическим и юридическим лицами.

2. Цели и направления деятельности клиники

- 2.1. Основной целью клиники является осуществление неразрывной связи в процессе учебного процесса между практической и теоретической ветеринарией.
- 2.2. Основные задачи клиники:
 - проведение занятий со студентами ФВМ в целях приобретения и совершенствования практических навыков и методов по изучению больных животных;
 - постоянное совершенствование врачебного мастерства преподавателей, лаборантов ФВМ;
 - проведение научных исследований в области ветеринарной медицины с привлечением студентов;
 - оказание высококвалифицированной ветеринарной помощи хозяйствам всех форм собственности;
 - оказание платных ветеринарных услуг в соответствии с Уставом Академии.
- 2.2. Работа клиники ведется в следующих направлениях деятельности:
 - организация учебно-практических занятий для студентов ФВМ;

-ведение научных исследований студентами, аспирантами и преподавателями ФВМ;

-оказание платных ветеринарных услуг населению.

3. Организационная структура клиники

- 3.1. Клиника организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии по представлению декана ФВМ, в соответствии с Уставом Академии.
- 3.2. В своей деятельности клиника руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого совета Академии, совета факультета, распоряжениями декана ФВМ, настоящим положением.
- 3.3. Клинику возглавляет заведующий. На должность заведующего клиники назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (ветеринарное) и стаж работы по профилю не менее 5 лет. Назначение на должность заведующего клиникой и освобождение от неё производится приказом ректора Академии.
- 3.4. В штат клиники входят: заведующий клиникой, врачи-ординаторы.
- 3.5. На должности сотрудники клиникой зачисляются приказом ректора Академии в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.6. Клиника работает в соответствии с производственным планом, утвержденным Ученым советом ФВМ.
- 3.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий клиникой.
- 3.8. Заведующий клиникой обязан:
 - осуществлять общее руководство работы клиникой;
 - организовать работу персонала клиникой по оказанию ветеринарных услуг, доводить до сведения потребителей информацию об оказываемых ветеринарных услугах;
 - обеспечивать общий порядок в клиникой и своевременный уход;
 - обеспечивать организацию работы по выполнению учебного процесса и ветеринарных мероприятий, организацию практического обучения учащихся в соответствии с графиком;
 - обеспечивать вовлечение студентов в проведении лечебно-профилактических мероприятий;
 - обеспечивать создание условий для проведения теоретических и практических занятий, условий для проведения научной работы, выполнения курсовых и дипломных работ;
 - разрабатывать смету и предоставлять заявки на медикаменты, инструменты и хозяйственный инвентарь;
 - анализировать качество обслуживания потребителей, разрабатывать и проводить мероприятия по его повышению;

-запрашивать и получать от подразделений Академии документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ветеринарную клинику задач;

-предоставлять руководству Академии предложения о поощрении сотрудников клиники и о наложении административных взысканий в случае нарушения трудовой дисциплины;

-отчитываться перед Ученым советом ФВМ и руководством о работе клиники;

-обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями клиники.

3.9. Заведующий клиники имеет права:

-действовать от имени клиники и предоставлять её во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

-подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

-давать персоналу клиники обязательные для исполнения указания;

-вносить на рассмотрение декана факультета и руководства Академии представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников клиники, предложения о поощрении сотрудников клиники, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4. Порядок финансирования, учет и отчетность

- 4.1. Прием наличных средств за оказание ветеринарных услуг осуществляется с применением контрольно-кассового аппарата в клинике.
- 4.2. Перечень платных оказываемых ветеринарных услуг с указанием их стоимости утверждается ректором Академии.
- 4.3. Средства за предоставление платных услуг клиники вносятся ежедневно в кассу Академии с оформлением надлежащих документов.
- 4.4. Клиника ведет Журнал учета регистрации пациентов, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия с указанием стоимости оказанных услуг.
- 4.5. Финансирование клиники осуществляется за счет средств, поступающих от физических и юридических лиц за оказание платных ветеринарных услуг и субсидии на выполнение государственного задания в рамках обучения студентов ФВМ.
- 4.6. Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности клиники, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.
- 4.7. Поступившие средства от оказания платных ветеринарных услуг направляются на оплату труда работников клиники, на приобретение медикаментов, медицинского инвентаря и оборудования, также направляются на возмещение расходов по содержанию клиники и формирование его материально-технической базы.

- 4.8. Смета доходов и расходов, штатное расписание клиники утверждается ректором Академии.
- 4.9. При невыполнении плана по доходной части объемы финансирования клиники могут быть приведены в соответствие исходя из фактических объемов.
- 4.10. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности клиники ведется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Академии.
- 4.11. В целях стимулирования интересов работников клиники и Академии в части и роста трудовой отдачи и роста её оплаты применяется смешанная система оплаты труда работников клиники.
- 4.12. Заработная плата начисляется для работников клиники на основании тарифной ставки (оклад) за фактически отработанное время в пределах нормы рабочего времени календарного месяца и установленного процента от общей выручки клиники за оказанные платные ветеринарные услуги.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Академии

- 5.1. При осуществлении деятельности клиника взаимодействует:
 - с деканатом ФВМ по вопросам согласования планов работ с графиком учебного и производственного процесса;
 - с отделом кадров- по вопросам подбора, расстановки кадров клиники и повышения их квалификации;
 - с отделом административно-хозяйственного обеспечения- по вопросам выполнения заявок на материально-техническую базу;
 - с планово-экономическим отделом и отделом бухгалтерского учета и отчетности –по вопросам утверждения сметы расходов и доходов клиники, стоимости оказания платных ветеринарных услуг.

6. Реорганизация и прекращение деятельности клиники

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором Академии.
- 6.2. Решение о прекращении деятельности клиники принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором в соответствии с действующим законодательством РФ.