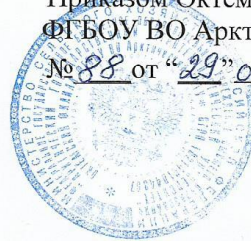


Приложение № 1 к пункту 1.1.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Октёмского филиала  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

№ 88 от "29" октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ АГРОНОМИИ  
ОКТЁМСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО АРКТИЧЕСКИЙ ГАТУ**

Настоящее Положение о кафедре агрономии Октёмского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее - Филиал) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями филиала, а также сторонними организациями.

Настоящее положение о кафедре Агрономии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, Положения о филиале.

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра агрономии является структурным подразделением Филиала.

1.2. Кафедра агрономии организована приказом директора Филиала от октября 1999 г.

Кафедра агрономии реализует направления высшего образования:

Бакалавриат - 35.03.04 Агрономия

Магистратура - 35.04.04 Агрономия

Среднего профессионального образования - 35.02.05 Агрономия.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Уставом университета, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора (заместителей директора), решениями Ученого совета Филиала, распоряжениями начальника учебно-воспитательного отдела Филиала, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.

1.5. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

1.6. Кафедра может быть ликвидирована приказом директора на основании решения Ученого совета Филиала в соответствии с Уставом университета, Положением о Филиале.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученым советом Филиала на срок до пяти лет. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом совете филиала вносит директор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов в соответствующей области по профилю кафедры. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и считается рекомендованной к избранию, если она поддержана большинством членов кафедры. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Филиала путем тайного голосования в соответствии с Уставом университета. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом директора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом Филиала принадлежит директору.

## **2. Руководство кафедрой**

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Филиала на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.2. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Филиала, утверждаемым директором.

2.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

## **3. Структура и кадровый состав**

3.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает директор Филиала.

3.2. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору (контракту), заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета.

3.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора

3.5. Расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников Филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

3.7. Кафедра может иметь филиалы на предприятиях, размещающиеся на их территориях и использующих их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и сотрудники, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству

#### **4. Основные функции кафедры**

4.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования

4.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

#### **5. Основные задачи кафедры**

5.1. Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной и заочной).

5.2. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно - методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3. Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.4. Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

5.5. Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно- исследовательские работы в области теории и методики высшего

образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает организациям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Филиале систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Филиала.

5.9. Кафедра имеет право принимать участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Филиала соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Филиала, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.10. Заведующий выпускающей кафедрой, как правило, является руководителем основной профессиональной образовательной программы или магистерской программы.

## **6. Права**

Кафедра имеет право:

6.1. Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций магистрантов.

6.2. Подавать заявки на приобретение оборудования, учебников, учебно-методических пособий и других материалов, необходимых для учебного процесса и научно-исследовательской работы (НИР).

6.3. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта.

6.4. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

6.5. Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств.

6.6. Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР.

6.7. Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять Филиал в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Филиала.

## **7. Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций.

7.2. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

7.3. Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5. Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Университета.

## **8. Взаимодействие и связи**

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по Филиалу.

8.2. Кафедра принимает к исполнению решения ученого совета Филиала, учебно-методического совета, ученого совета Филиала.

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой Филиала, исходящими организационно- распорядительными и нормативными документами

администрации, Уставом, Коллективным договором Университета, Положением о Филиале.

### **9. Контроль и проверка деятельности кафедры**

9.1. Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной.

9.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор или заместитель директора по учебной и воспитательной работе Филиала. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Филиала или у заместителя директора по учебной и воспитательной работе Филиала.

9.3. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Заведующая кафедрой агрономии



В.В. Осипова